

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267800010477 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.02.2026 за
ГРН 1267800010477



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «09» декабря 2025 года

У С Т А В

Ассоциации Бухгалтеров, Аудиторов, Юристов и самозанятых

Российская Федерация
город Санкт-Петербург
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование.

1.1. Полное наименование на русском языке: Ассоциация Бухгалтеров, Аудиторов, Юристов и Самозанятых

1.2. Сокращенное наименование на русском языке: АБЮС.

Статья 2. Правовой статус Ассоциации.

2.1. Ассоциация Бухгалтеров, Аудиторов, Юристов и самозанятых (далее по тексту Устава – Ассоциация) считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – Ассоциация.

2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное членами Ассоциации, третьими лицами или приобретенное Ассоциацией от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.5. Ассоциация вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке.

2.6. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Ассоциация имеет эмблему.

2.8. Описание эмблемы Ассоциации бухгалтеров, аудиторов, юристов и самозанятых.

Эмблема может использоваться в двух представленных вариациях.

Эмблема выполнена в оранжевой цветовой гамме, что символизирует энергию, активность, открытость и доверие. Оранжевый цвет также ассоциируется с креативностью и взаимодействием, что отражает динамичный подход членов ассоциации.



АССОЦИАЦИЯ БУХГАЛТЕРОВ,
АУДИТОРОВ, ЮРИСТОВ
И САМОЗАНЯТЫХ



АССОЦИАЦИЯ БУХГАЛТЕРОВ,
АУДИТОРОВ, ЮРИСТОВ
И САМОЗАНЯТЫХ

В центре композиции изображён щит, олицетворяющий защиту, надёжность и профессионализм. Щит подчёркивает миссию ассоциации: обеспечивать правовую, финансовую и экспертно-методическую поддержку своим участникам.

На фоне щита расположены рукопожатия — универсальный символ партнёрства, доверия, соглашения и взаимного уважения. Этот элемент отражает взаимодействие между представителями разных профессий внутри ассоциации: бухгалтерами, аудиторами, юристами и самозанятыми.

Вокруг щита или под ним может быть размещено полное название организации: «Ассоциация бухгалтеров, аудиторов, юристов и самозанятых»

Эмблема сочетает в себе простоту и смысловую насыщенность, передавая идею единства, защиты и сотрудничества в профессиональной среде.

2.9. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

2.10. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.11. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Ассоциация вправе осуществлять на основании лицензии.

Статья 3. Адрес (место нахождения) Ассоциации.

3.1. Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

Статья 4. Ответственность Ассоциации.

4.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами.

Статья 5. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

5.1. Ассоциация создана в целях:

- 1) координации деятельности членов Ассоциации;
- 2) представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации;
- 3) улучшение условий профессиональной деятельности членов Ассоциации;

5.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- 1) объединение членов для решения актуальных вопросов по тематике деятельности Ассоциации;
- 2) выступление инициатором и координатором проектов и программ, направленных на развитие уставных целей Ассоциации;
- 3) представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации;
- 4) координация деятельности членов Ассоциации в области аудита, бухгалтерского учета и юриспруденции;
- 5) информационно-аналитическая поддержка членов Ассоциации в области аудита, бухгалтерского учета и юриспруденции;
- 6) изучение и обобщение опыта внедрения и развития технологий и рынка в области аудита, бухгалтерского учета и юриспруденции, содействие распространению лучших практик, научно-технических разработок, исследований в области аудита, бухгалтерского учета и юриспруденции, в том числе создание и ведение информационных баз, подготовка аналитических обзоров;
- 7) мониторинг и публикация ключевых показателей развития в области аудита, бухгалтерского учета и юриспруденции в России, включая обобщение опыта российских компаний, занятых в области аудита, бухгалтерского учета и юриспруденции, составление рейтингов, каталогов предприятий, товаров и услуг;

- 8) информационное сопровождение проектов членов Ассоциации и публикация новинок из области аудита, бухгалтерского учета и юриспруденции;
- 9) создание благоприятных условий для членов Ассоциации в целях разработки и реализации проектов, направленных на популяризацию решений в области аудита, бухгалтерского учета и юриспруденции, способствующих улучшению качества жизни населения, повышению качества муниципальных и государственных услуг и эффективности деятельности членов Ассоциации;
- 10) оказание содействия членам Ассоциации в решении вопросов в области развития аудита, бухгалтерского учета и юриспруденции;
- 11) консультирование юридических и физических лиц, заинтересованных в повышении эффективности своей деятельности в области аудита, бухгалтерского учета и юриспруденции;
- 12) участие в разработке и реализации комплекса мер по подготовке и повышению квалификации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета и юриспруденции;
- 13) организация профессионального обучения работников и членов Ассоциации;
- 14) обжалование от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любых актов, решений и (или) действий (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, её членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- 15) организация и проведение мероприятий: конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, круглых столов, выставок, лекций и мероприятия в сфере деятельности Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 16) способствование разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;
- 17) разработка и распространение методических материалов и инструкций для применения сетей, в соответствии с целями Ассоциации;
- 18) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставных целей;
- 19) учреждение и присуждение наград, званий, премий, стипендий Ассоциации лицам, достигшим значительных успехов в реализации целей Ассоциации;
- 20) поощрение членов Ассоциации и других лиц за активную работу по выполнению уставных целей Ассоциации, внесение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений и ходатайств в органы государственной власти по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий;
- 21) разработка новых и поддержка существующих программ и проектов, направленных на развитие уставных целей Ассоциации, создание специализированных библиотек и баз данных, реализация специальных просветительских проектов;
- 22) создание и развитие собственной научно-технической, информационной, методической баз;
- 23) реализация публичных мероприятий по привлечению внимания для реализации уставных целей Ассоциации;

24) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации) в целях развития Ассоциации;

25) организации съемок телевизионных и радиотрансляций, аудио- и видеоматериалов для достижения целей, ради которых создана Ассоциация;

26) проведение опросов и исследований в соответствии с целями создания Ассоциации;

27) разработка и публикация от своего имени или в содружестве с другими организациями статей и руководств в соответствии с целями создания Ассоциации как на бумажных носителях, так и в электронной форме;

28) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей.

5.3. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Приносящей доход деятельностью является:

1) оказание правовой, консультативной, методической и информационной помощи заинтересованным лицам, в рамках целей и предмета деятельности Ассоциации;

2) выпуску и распространению печатной, аудио и видео продукции, в том числе на цифровом носителе, информационного, научного характера, в рамках целей и предмета деятельности Ассоциации;

3) организация и проведение мероприятий: конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, круглых столов, выставок, лекций и мероприятия в сфере деятельности Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) организация съемок, производство фильмов, телепрограмм и аудиовизуальных произведений, в соответствии с целями создания Ассоциации;

5) производство и реализация товаров, отвечающих целям создания Ассоциации;

6) сдача в аренду имущества Ассоциации и продажа собственного недвижимого имущества Ассоциации;

7) проведение разовых или краткосрочных обучающих мероприятий (в том числе лекций, стажировок, семинаров, тренингов и курсов), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, в соответствии с целями создания Ассоциации;

8) возмездное предоставление использования объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих Ассоциации;

9) размещение денежных средств на депозитных счетах, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Статья 6. Источники формирования имущества Ассоциации.

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) вступительные (единовременные) взносы в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;

2) членские (регулярные) взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежемесячно не позднее 1 числа каждого месяца в размере, утвержденном Общим собранием членов на расчетный счет Ассоциации;

3) дополнительные взносы – вносимые членами Ассоциации денежные средства, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, определяемые в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации, в том числе средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации.

4) единовременные обязательные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) выручка от реализации товаров, работ или услуг;

7) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

8) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

9) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

Статья 7. Срок деятельности Ассоциации.

7.1. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Статья 8. Филиалы и представительства Ассоциации.

8.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации, и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Председателем Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

8.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

II. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

Статья 9. Требования к членам Ассоциации.

9.1. Членами Ассоциации могут выступать полностью дееспособные граждане Российской Федерации - физические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - плательщики налога на профессиональную деятельность (самозанятые).

9.2. Граждане, индивидуальные предприниматели и самозанятые, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Председателя Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение настоящего Устава.

Статья 10. Права членов Ассоциации.

10.1. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;

2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Председателя Ассоциации;

4) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;

5) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

6) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

10.2. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

Статья 11. Обязанности членов Ассоциации.

11.1. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;

2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

3) выполнять решения органов управления Ассоциации;

4) своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные) и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в размере, определенном Общим собранием членов, и в порядке, определенном настоящим Уставом;

5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;

6) активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы;

7) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;

8) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

9) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

10) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

11) предоставлять по запросам органов управления Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

12) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

11.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.

11.3. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации.

Статья 12. Прием в члены Ассоциации.

12.1. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.2. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Председатель Ассоциации на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.

12.3. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

1) Председателем Ассоциации вынесено решение (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации) о принятии претендента в члены Ассоциации;

2) вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.

12.4. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации.

12.5. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

Статья 13. Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации.

13.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

13.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Председателя Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации.

13.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (как вступительный, членские или иные взносы).

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Статья 14. Ответственность членов Ассоциации за нарушение норм Устава.

14.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) исключение из членов Ассоциации.

14.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Председателем Ассоциации.

Статья 15. Исключение из членов Ассоциации.

15.1. Исключение из членов Ассоциации осуществляется Председателем Ассоциации (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации).

15.2. Исключение из членов Ассоциации может осуществляться:

1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2) в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение года;

3) в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов;

4) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

5) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

6) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;

7) при добровольном выходе из членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации.

15.3. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Председателем Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.

15.4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Председателя Ассоциации и обязано в течение двух недель с момента принятия Председателем Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

15.5. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 16. Органы Ассоциации.

16.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Председатель Ассоциации;
- 3) Ревизор.

16.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

16.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия выборных органов управления Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случае:

- 1) грубого нарушения ими своих обязанностей;
- 2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
- 3) неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;
- 4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;
- 5) невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- 6) при наличии иных серьезных оснований;
- 7) добровольного отказа по личному заявлению.

16.4. При прекращении полномочий выборных органов управления Ассоциации все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть переданы по описи Председателю Ассоциации.

16.5. Органы управления Ассоциации обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

16.6. Решение органа управления Ассоциации, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы члена Ассоциации, может быть признано судом недействительным по заявлению этого члена Ассоциации.

Статья 17. Общее собрание членов Ассоциации.

17.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

17.2. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

17.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации (очное).

Статья 18. Виды Общего собрания членов Ассоциации.

18.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

18.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период.

18.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 19. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации.

19.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание Председателя Ассоциации и принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;
- 4) избрание Ревизора Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- 5) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7) избрание аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 8) утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;
- 9) разработка и установление требований к членству в Ассоциации;

10) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;

11) принятии решений о порядке определения размера субсидиарной ответственности членов по обязательствам Ассоциации;

12) принятие решения о размере и порядке уплаты членских и дополнительных имущественных и иных взносов членов Ассоциации в ее имущество;

13) создание других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах;

14) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

19.2. Общее собрание членов Ассоциации может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Председателя Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 20. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации.

20.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно по решению Председателя Ассоциации.

20.2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

20.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Председателем Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- 2) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Ассоциации;
- 3) по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации.

20.4. Дата проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации назначается не ранее чем за 20 (двадцать) дней до проведения очередного Общего собрания членов.

20.5. Дата проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации назначается не ранее чем за 10 (десять) дней до проведения внеочередного Общего собрания членов.

20.6. В решении Председателя Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания членов Ассоциации: очередное или внеочередное;
- 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) предварительная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов Ассоциации.

20.7. Окончательная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, определенном регламентом его

проведения, с учетом предварительной повестки дня, сформированной Председателем Ассоциации.

Статья 21. Формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

21.1. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов не позднее, чем за 20 (двадцать) дней, а внеочередного Общего собрания членов Ассоциации – не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Председатель Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

21.2. Обязательному включению в предварительную повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в установленном настоящим Уставом порядке не менее 10 процентов от числа членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные Председателем Ассоциации.

21.3. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 дней для очередного или 10 дней для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

21.4. Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

Статья 22. Правомочность Общего собрания членов Ассоциации. Кворум. Повторное Общее собрание членов Ассоциации.

22.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (кворум).

22.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации) такое Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

22.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации Председателем Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации. Повестка дня повторного Общего собрания членов Ассоциации должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации.

22.4. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации) повторное Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

Статья 23. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

23.1. Ассоциация организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 20 (двадцать) дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации или не менее, чем за 10 (дней) дней до проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания членов Ассоциации.

23.2. В случае, если Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Председатель Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации не менее, чем за 20 (двадцать) дней до его проведения.

Статья 24. Порядок ведения Общего собрания членов Ассоциации.

24.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом проведения Общего собрания членов Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания членов Ассоциации.

24.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации. Проведение регистрации организуется Председателем Ассоциации.

24.3. Регистрация участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также документов, удостоверяющих личность членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

24.4. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 25. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации.

25.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в статье 19 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

25.2. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

25.3. Решения Общего собрания членов принимаются открытым голосованием присутствующих членов Ассоциации.

25.4. При голосовании на Общем собрании членов каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

25.5. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня определяется регламентом проведения Общего собрания членов или решением Общего собрания членов.

25.6. Передача голоса членом Ассоциации, отсутствующим на Общем собрании членов Ассоциации, другому члену Ассоциации запрещается.

25.7. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

25.8. Протокол составляется в письменной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятых на Общем собрании членов Ассоциации решений по каждому вопросу повестки дня.

25.9. Принятые Общим собранием членов Ассоциации решения и состав членов Ассоциации, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения и подтверждаются подписанием протокола. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

25.10. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания членов Ассоциации.

25.11. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов Ассоциации передается Председателю Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

Статья 26. Председатель Ассоциации.

26.1. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим без доверенности от имени Ассоциации.

26.2. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.

26.3. При учреждении Ассоциации Председатель Ассоциации избирается Общим собранием учредителей из числа учредителей.

26.4. Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

26.5. Председатель Ассоциации:

1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, от лица Ассоциации взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими организациями и гражданами;

2) открывает и закрывает в банке счета Ассоциации;

3) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;

4) осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;

5) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, реализацию программ, проектов и мероприятий Ассоциации;

6) в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами и штатными сотрудниками Ассоциации;

7) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов;

8) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов;

9) осуществление приема в члены Ассоциации, в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации;

10) осуществление исключения членов из членов Ассоциации, в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации;

11) ведение реестра членов Ассоциации;

12) устанавливает численность сотрудников штатного аппарата Ассоциации, определяет нормативы затрат на оплату их труда;

13) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

14) организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;

15) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам, и гражданам;

16) ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации о результатах своей деятельности;

17) осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

26.6. Председатель Ассоциации действует исключительно в интересах Ассоциации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

Статья 27. Ревизор.

27.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор, избираемый Общим собранием членов из числа членов Ассоциации сроком на 1 (один) год.

27.2. Ревизор:

1) проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности исполнительных органов Ассоциации;

2) отчитывается по результатам проверок на Общем собрании членов Ассоциации.

3) одобряет одну или нескольких взаимосвязанных сделок, которые влекут или могут повлечь отчуждение или обременение любыми правами третьих лиц имущества (имущественных прав) Ассоциации либо возникновение обязательств Ассоциации перед третьими лицами, если стоимость такого имущества (имущественных прав) согласно данным бухгалтерского учета Ассоциации и (или) сумма таких обязательств составляют более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей или 10% балансовой стоимости активов

Ассоциации по данным последнего бухгалтерского баланса на дату согласования сделки (сделок).

27.3. Ревизия финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

27.4. Свои решения Ревизор оформляет письменным актом.

27.5. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по собственной инициативе, либо по требованию Общего собрания членов, либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. Ревизор вправе знакомиться и запрашивать все документы и материалы, необходимые для проведения ревизии.

27.6. Ревизия проводится по месту нахождения Ассоциации.

27.7. Ревизор не может занимать иные должности в Ассоциации.

V. АУДИТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Статья 28. Порядок инициирования аудиторской проверки.

28.1. Аудит деятельности Ассоциации проводится при необходимости осуществления контроля за финансовой деятельностью Ассоциации в целом, ее органов управления и отдельных членов и соответствием данной деятельности уставным целям Ассоциации.

28.2. Аудиторская проверка деятельности Ассоциации может быть инициирована:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации;
- 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

28.3. Выбор и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 29. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации.

29.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с подпунктом 1 пункта 19.1 статьи 19 настоящего Устава. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

29.2. Устав Ассоциации с внесенными изменениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

Статья 30. Реорганизация Ассоциации.

30.1. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, общественно полезный фонд или автономную некоммерческую организацию.

30.2. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

Статья 31. Ликвидация Ассоциации.

31.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной/ый Общим собранием членов Ассоциации или судом.

31.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней/нему переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Ассоциации или на благотворительные цели, а при невозможности использования для этих целей имущество обращается в доход государства.